

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Claridades frente al manejo de bases de información para el capítulo 3 y capítulo 5.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
S.D.S. S6YEPSP.	Gestión social y territorial en salud pública.

Objetivo	Fecha: 21/04/2026			
Brindar claridades frente a inquietudes del manejo de datos para el componente 3 y componentes producto 1.3.5.	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro (X) <u>Claridades.</u>	Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	S.D.S. Edificio Administrativo.		
	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora Fin:	1:00 P.M.
	Notas por:	Andrea del Pilar Gómez Díaz		
	Próxima Reunión:	No aplica.		
	Quien cita:	Andrea Gómez e Ileana Salcedo.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 10:00 A.M. se inicia la reunión con los profesionales del cabildo Ambike. Píjao coordinación del producto 1.3.5. apupca administrativo y geográfico y los profesionales de la Subdirección de Gestión y evaluación de las políticas en salud pública con el fin de dar claridades frente al manejo de las bases de información censos poblacionales para el desarrollo del capítulo 3 y capítulo 5. Cabildo indica que cuenta con el dato de dirección de los pueblos Muisca Suba y Nari que para el momento del envío inicial de los censos no se contaba y que por lo tanto los cabildos de dichos pueblos solicitan sean incluidos en el componente geográfico. razón por la cual se acuerda el ajuste orientado en el mapa que para esta variable se construye por parte del geógrafo del cabildo operador



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se acuerda que para las 10 primeras causas de morbilidad se mantiene la información reportada.

Se acuerda el envío del pueblo Otisak desde la dependencia de aseguramiento del censo poblacional de manera que se soliciten los cruces de bases de datos con RIPS, defunciones, nacidos vivos, atenciones a gestantes y demás que se requieran. Teniendo en cuenta la prioridad del tema se acuerda el envío el día de hoy. 21/04/2026.

Se identifica que para los cruces de bases de datos es necesario solicitar la información de los pueblos Muisca Bosá, Kichwa y Uitoto para información de cruces RIPS. Se acuerda incluirla dentro del documento por parte del cabilado operador y enviar a los referentes distribuidos para revisión y aprobación.

Se acuerda envío de censo para cruzar a las dependencias de la S.D.S. del pueblo Otisak y solicitar consultas y elaboración por parte del cabilado de un documento anexo que será orientado de manera técnica por el equipo de profesionales de la S.D.S. para entregar al pueblo muisak en cabeza de la gobernadora quien de manera inicial no entregaron el censo razón por la cual no fue posible incluirlo en los cruces iniciales y posterior de socializar el documento de caracterización de manera preliminar solicitado sea incluido su pueblo.

Se acuerda con los compromisos establecidos el cierre de la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del censo poblacional del pueblo Misak al cabildo	Diana Juanías	21/04/2026
Envío de censo poblacional del pueblo Misak por correo SDS.	Irlena Salcedo	21/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Valery A. Gaviria	apoyoadmtecc@pibon.gov.co	3222491449	Ambika	[Firma]
2	Sebastian Niño	geografocaz@gmail.com	3133792334	Ambika	[Firma]
3	Leidy Lamez Dora	coordinacion@pibon.gov.co	3105868805	Ambika	[Firma]
4	Andrea Gómez Díaz	apgomez@saludpibon.gov.co	3018108000	SDS SG-EPSP	[Firma]
5	Diana Juanas Juárez	djuanasa@saludpibon.gov.co		SDS-SG-EPSP	[Firma]
6	Irlena Salcedo P.	isalcedo@saludpibon.gov.co	3005709641	SDS-SG-EPSP	[Firma]
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.